

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°4/2018

Fecha: 19 de marzo de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros:
3. Reunión: **Dr. José Sotelo**, 14h. Tema: Redistribución de espacios institucionales.
4. Se recibe la propuesta de **Señalética** y se estudiarán los mecanismos para su rápida instrumentación.

5. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** informando la respuesta de la ONSC del expediente número 2017-11- 0011-0039, relativo a la aplicación de convenio de COFE a las contrataciones de horas docentes e investigación.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** referente a la solicitud de aval del Dr. Juan Benech para que el Dr. Gerardo Romanelli, quien desempeña tareas en el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología como grado 2 de horas docentes e investigación, pueda realizar salidas en comisión al Hospital Maciel y otras Instituciones para la extracción y purificación de muestras en el horario y previa autorización de su Jerarca.

Se autoriza.

7. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando sobre el vencimiento del contrato con la Empresa Gustavo Tormo (servicio de mantenimiento de sanitaria), sin posibilidad de prorrogarlo más.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando sobre el vencimiento de los siguientes contratos con posibilidades de prórroga: servicios de mantenimiento de aires acondicionados (Roda Ltda); servicios de mantenimiento de cámara de frío (Roda Ltda) y suministro de nitrógeno líquido

CD/ym

(Empresa Air Liquide).

Se aprueba la prórroga. Se solicita se incluyan los aires acondicionados del Bioterio de Poiquilothermos y el Bioterio de Plantas.

9. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** en referencia a la prórroga de contrato de horas docentes de Eliana Rodríguez a partir del 1º de mayo de 2018 por cuatro (4) meses con una carga horaria de cuarenta horas semanales (40 horas).

Se aprueba.

10. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** en referencia a la prórroga de contrato de horas docentes de Fernando Rodríguez a partir del 1º de abril de 2018 por tres (3) meses de acuerdo al plazo establecido en la Resolución de fecha 26 de setiembre de 2016 y prórrogas, según la carga horaria y salario que surge de la Resolución de fecha 1º de noviembre de 2016 actualizado a valores enero 2018 (30 horas semanales).

Se aprueba.

11. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando sobre próximo vencimiento de los contratos de: 1.-Yenny Marrero, Asistente Académica, prórroga por 4 meses a partir del 1º de mayo de 2018; 2.-Iván Padula (diseñador página Web, prórroga por 3 meses (20 horas) desde el 1º de abril de 2018), quien adjunta informe de actuación.

Se aprueban las prórrogas solicitadas.

12. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando sobre próximo vencimiento de los contratos de: 1-Magela Moreira (Faice) prórroga por 4 meses (30 horas) desde el 1º de mayo del 2018; 2- Lorena Coelho, de EEE, prórroga grado 2 (30 horas) desde el 1º de mayo de 2018; 3- Fernanda Trovero, de Biología Molecular, prórroga 1, (25 horas) desde el 1º de abril de 2018 por 2 años; 4- Lic. Sofía Aquistapace, horas docentes y de investigación (homologado a Grado 1). En todos los casos se cuenta con informe favorable del jerarca correspondiente.

Dado los informes favorables, se aprueban las prórrogas solicitadas.

13. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** informando que el contrato Tamara Bueno (contadora) vence el 30 de abril de 2018 y además ingresará en otro Ministerio, por lo que sería aconsejable contratar en su lugar a la contadora Mariana Russi, quien ya obtuviera un cargo presupuestado por concurso en la Administración del IIBCE, hasta tanto le otorguen el cargo efectivo.

Se aprueba la contratación de la contadora Mariana Russi, por 20 horas semanales por tres meses y renovable sujeto a disponibilidad de rubro.

14. Se recibe **Circular N°6/2018** de la **Dirección General de Secretaría del MEC**, referente al instructivo remitido por la Oficina de Planeamiento y

Presupuesto, para conocimiento y oportuna tramitación, a efectos de ingresar la información relacionada a los sistemas de Planificación Estratégica y Evaluación (SPE) y en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

Se toma conocimiento.

15. Se recibe nota del **Comité de Articulación Institucional** comunicando la propuesta de Belén Branchiccela como representante en el Grupo Ad Hoc de Organismos No Blanco de la Evaluación del Riesgo en Bioseguridad.

Se aprueba.

16. Se recibe mail de la **Dra. Silvia Olivera** adjuntando informe sobre posible patentamiento entre el IIBCE y CUDIM. Asimismo: a) reitera la necesidad de que la Comisión de Propiedad Intelectual del IIBCE tenga varios integrantes – al menos uno por cada División; b) adjunta material realizado por la UVITT (PEDECIBA) que incluye el borrador del acuerdo marco con dicha unidad; c) propuesta de formulario referente a invenciones realizadas por el instituto.

Pase a estudio.

17. Se recibe mail de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** a presentando su renuncia a la coordinación de la Comisión de Educación del IIBCE (CEI). Asimismo, sugiere a la Dra. María Castelló como futura coordinadora.

Se acepta la renuncia como coordinadora y se agradece la labor realizada.

18. Se recibe nota del **Mag. Daniel Prieto** poniendo en consideración el cronograma de expositores para el Seminario Institucional, que sesionará los miércoles y sugiere dos posibles horarios: 9:30 a 10:30 u 11:30 a 12:30.

Se toma conocimiento y se aprueba el horario de 11:30am. a 12:30pm. Deberá reservar sala y coordinar con Divulgación para la difusión de la agenda en el Boletín.

19. Se reciben certificados de vigencia de **BPS Y DGI del MEC**, documentos requeridos por el IIBCE para obtener el certificado de "*No Competitivo con la Industria Nacional*", para poder importar equipamiento científico o cualquier tipo de instrumento o material no perecedero.

Se toma conocimiento.

20. Se aprueba la solicitud de compra del cableado para la instalación del Freezer – 80°C.

21. Se recibe mail de la **Dra. Claudia Piccini** solicitando la compra de 30m de manguera para usar en el jardín.

Se autoriza. Pase a Administración.

Se retiran los Dres. González y Russo.

22. Se reciben y homologan **Actas del Tribunal** del concurso para la provisión de dos contratos de Posdoctorado para el IIBCE, resultando el siguiente orden de prelación final de los postulantes: 1) Antonio Ferraz, 2) Spring Valdivia, 3) David Romero y 4) Cecilia Bardier. Pase a administración para su trámite.

Se incorporan el los Dres. González y Russo.

23. Se recibe mail de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando auspicio institucional al XIII Congreso Latinoamericano de Apicultura de la Federación Latinoamericana de Apicultores (FILAPI), a realizarse del 2 al 5 de agosto de corriente en Montevideo.

Se auspicia y queda a disposición el material de difusión institucional.

24. Se decide brindar **Apoyo Institucional** para la realización de Curso de Educación Permanente "Aplicaciones de la PCR en tiempo real", a realizarse en el Centro Universitario de Rivera. En el mismo participarán los investigadores Dra. Mariana Cosse, Mag. Natalia Mannise y Mag. Nadia Bou.


Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE


Mag. Edith Moraes
Consejera
IIBCE


Dra. Adriana Mimbacas
Consejera
IIBCE


Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.